



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белене - Никопол

Период на отчитане	01.01.2019 – 31.12.2019
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Наташа Иванчова Георгиева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: migbn@abv.bg www.mig-bn.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

За периода януари-декември 2019 г. се проведеха:

1. Шест събрания на Колективния върховен орган – 11.01.2019 г.; 27.02.2019 г.; 03.06.2019 г.; 18.06.2019 г.; 09.07.2019 г.; 12.11.2019 г.
2. Осемнадесет заседания на Колективния управителен орган – 02.01.2019 г.; 19.02.2019 г.; 05.03.2019 г.; 18.03.2019 г.; 15.04.2019 г.; 25.04.2019 г.; 23.05.2019 г.; 29.05.2019 г.; 10.06.2019 г.; 26.06.2019 г.; 15.07.2019 г.; 29.07.2019 г.; 05.08.2019 г.; 24.09.2019 г.; 23.10.2019 г.; 01.11.2019 г.; 25.11.2019 г.; 06.12.2019 г.

Заседанията и събранията на управителните органи на МИГ през отчетния период бяха свързани с актуализиране на индикативния график на приемите на заявления за подпомагане за 2019 г. и приемане на такъв за 2020 г., разглеждане и утвърждаване на насоки за кандидатстване по мерки за подпомагане, одобрение на бюджета на дейностите, включени в Заявление за одобрение на планирани дейности и разходи по прилагане на подмярка 19.4 на Сдружение „МИГ Белене - Никопол“ за 2019 г., одобрение на оценителни доклади от приключили приеми на проектни предложения, както и други текущи дейности по управлението и дейността на МИГ.

През отчетния период е извършена промяна на председателя на управителния съвет, респективно на представляващия МИГ Белене - Никопол, като представителят на Община Белене Милен Павлов Дулев е заменен от представителя на НЧ „Виделина 1897“ Наташа Иванчова Георгиева.

През периода „Ани и Яни“ ЕООД е освободено като член на КВО и е заменено от ЗП „Пламен Дулев“.

Извършени са и промени в състава на КВО. Представителите на нестопанския сектор НЧ „Просвета 1924“ , с. Любеново и Фондация „Остров Белене“, гр.Белене напускат състава на КВО, а Малинка Луканова Василева и Анелия Кирилова Петкова се включват в състава на КВО като представители на нестопанския сектор.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Съставът на екипа на МИГ Белене – Никопол е следният: изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР, счетоводител и технически сътрудник. През отчетния период е одобрено назначаването на нов служител на длъжност „Технически сътрудник“ съгласно писмо от МЗХГ с изх. № 19-19-2-01-6/02.01.2019 г.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за заплати на екипа, както и разходи за социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност дължими от работодателя, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

Извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“;
- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договори за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017

г., АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г., договор RNA177027228-26022018-70 в сила от 01.03.2018 г. с „БТК“ ЕАД

- разходи за комуникация и външни услуги (преиздаване и управление на електронен подпис) по фактури на „Инфонотари“ ЕАД;

- разходи за комуникация и външни услуги (електроенергия) по фактури на НЧ „Христо Ботев – 1892“;

- разходи за куриерски услуги съгласно Договор № 93325/01.04.2018 г. със „Спиди“ АД;

- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно Договор № 1/31.01.2019 г. с „Веселин Балев“ ЕООД и фактура на „Кристини“ ООД;

- разходи за закупуване на гориво за служебен лек автомобил по фактури на „Лукойл България“ ЕООД, ШЕЛ България ЕАД, МИК Г ЕООД, Петрол АД;

- други непредвидени оперативни разходи – извършени са разходи за поддръжка на офиса по фактура на „Куган – Кунови и Сие“ СД

- други непредвидени оперативни разходи (свързани със задължения по ЗЗБУТ) – извършени са разходи за обслужване от служба по трудова медицина по договор от 01.02.2019 г., сключен с „Хипократ“ ЕООД и услуга по контрол на факторите на работната среда по фактура на ВЕГА Василеви ЕООД

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:

През отчетния период са извършени разходи за външни услуги за експерти участващи в КППП по следните процедури:

- процедура BGRDNP001-19.136 – МИГ Белене – Никопол, мярка 6.4 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ съгласно сключени договори ГД 3/19.03.2019 г., ГД 4/19.03.2019 г., ГД 5/19.03.2019 г., ГД 6/19.03.2019 г.

- процедура № BG06RDNP001-19.253 - МИГ Белене-Никопол, мярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура " съгласно сключени договори ГД7/29.05.2019 г., ГД8/29.05.2019 г., ГД9/29.05.2019 г.

- процедура № BG06RDNP001-19.105 - МИГ Белене-Никопол, подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" съгласно сключени договори ГД10/11.06.2019 г., ГД11/11.06.2019 г., ГД12/11.06.2019 г.

- процедура BG16RFOP002-2.022 МИГ Белене-Никопол "Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на МИГ Белене-Никопол" съгласно сключени договори ГД13/25.06.2019 г., ГД14/25.06.2019 г., ГД15/25.06.2019 г.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ

Извършен е разход за нощувки по фактура на Албена АД

3.1.5 Разходи за закупуване на ДМА

Извършен е разход за закупуване на преносим компютър по договор №11/15.11.2019 г. с „Веселин Балев“ ЕООД

3.1.6. Разходи за застраховки на ДМА:

Направени са разходи за застраховане и подновяване на застраховка на активи, до срока определен за задължително застраховане по застрахователна полица на ЗАД, ОЗК Застраховане АД и Застрахователно дружество Евроинс АД

3.1.7. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейска селска мрежа за развитие на селските райони:

3.1.8. Финансови разходи:

Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане и обслужване на банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През отчетния период са извършени следните разходи:

- 2 броя Проучване и анализ на територията на тема „Проучване на въздействието на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията на МИГ Белене – Никопол и удовлетвореността от прилагането на СВОМР в общността“ и „Териториално изследване за нагласите на малките земеделски стопанства за развитие на бизнес и диверсификация на инвестиции и дейности“, съгласно сключен Договор № 9/15.04.2019 г. с „Обединени български консултант“ ООД;

- Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен Граждански договор № ГД-1 от 02.01.2019 г.;

- 9 броя публикации в електронна регионална медия – <http://www.bgsever.info>, съгласно сключен Договор № 3 от 06.02.2019 г. с „ЛСД“ ЕООД;

- Разходи за печатни, рекламни материали и други, свързани с популяризиране на дейността на МИГ

Извършени са разходи за изработка и доставка на печатни и рекламни материали по договор №12/19.11.2019 г. с „Медиатех“ ЕООД

- Организиране и провеждане на едномесечна информационна среща в населените места в обхвата на МИГ - зала, кафе паузи, консумативи и хартия (за най-малко 10 участници)

Проведени са 6 броя едномесечни информационни срещи съгласно договор №10 от 02.09.2019 г. с „ЛСД“ ЕООД

- Организиране и провеждане на двудневно (или две едномесечни) обучение на местни лидери, свързано с подготовката и кандидатстването с проектни предложения по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)

Извършени са два броя двудневни обучения съгласно договор №2 от 31.01.2019 г. с „Аналитично Консултативна Група ЕЙ-СИ-ДЖИ“ ООД

- Организиране и провеждане на двудневно (или две едномесечни) обучение на местни лидери, свързано с изпълнение и отчитане на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)

Извършени са два броя двудневни обучения съгласно договор №2 от 31.01.2019 г. с „Аналитично Консултативна Група ЕЙ-СИ-ДЖИ“ ООД

- Организиране и провеждане на годишна конференция

През отчетния период е проведена годишна конференция за отчет на дейностите и запознаване с плана за 2020 г. по договор №10 от 02.09.2019 г. с „ЛСД“ ЕООД

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична сума, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността да/не	Общ стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансовата помощ, лв.
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт за ходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (5 човека)	1.1. Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	12,00	1876,80	22 521,60	да	22484,80	
		1.2. Заплата и други възнаграждения на експерт по прилагане СВОМР (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1407,60	16 891,20	да	16780,80	
		1.3. Заплата и други възнаграждения на експерт по прилагане СВОМР (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1407,60	16 891,20	да	10401,44	
		1.4. Заплата и други възнаграждения на счетоводител (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1407,60	16 891,20	да	16863,60	
		1.5. Заплата и други възнаграждения на асистент (до 5 МРЗ)	месец	12,00	950,00	11400,00	да	11097,73	
		1.6. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (5 човека)	месец	12,00	1 333,78	16 005,36	да	14810,61	
Общо 1:						100 600,56		92 438,98	

2	<p>Опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г. (15%)</p>	<p>2.1. Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба: - разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и анцеларски материали; - разходи за закупуване на горни о за лек автомобил; - други <u>непредвидени оперативни разходи</u>, необходими за функционирането на офиса.</p>	година	1	14 500,00	14 500,00	да	6828,34
Общо 2:				14 500,00			6828,34	
3	<p>Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията--чл.9 ал.2 т.2</p>	<p>3.2. Разходи за възнаграждения на оценители членове на комисия за подбор на проектни предложения за извършване на оценка на административно съответствие и допустимост(за оценка на един проект от един оценител) 3.3. Разходи за възнаграждения на оценители членове на комисия за подбор на проектни предложения за извършване на техническа и-финансова оценка (за-- оценка на един проект от един оценител) 3.4. Разходи за възнаграждения на председател на комисията за подбор на проектни предложения 3.5. Разходи за възнаграждения на секретар на комисията за подбор на проектни предложения 3.6. Разходи за възнаграждения на външни експерти и консултанти</p>	Оценен проект	80	110,00	8800,00	да	3849,97
Общо 3:				23 280,00			6929,93	

<p>4</p> <p>на скипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4</p>	<p>4.1. Командировки на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучение на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)</p>	<p>година</p> <p>1</p>	<p>2 000,00</p>	<p>2000,00</p>	<p>да</p>	<p>198,00</p>
<p>5</p> <p>Закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл.9, ал.2, т.7</p>	<p>Общо 4:</p>	<p>брой</p> <p>1</p>	<p>1 779,00</p>	<p>1 779,00</p>	<p>да</p>	<p>1699,00</p>
<p>6</p> <p>Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г., до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба - чл. 9, ал.2, т.11</p>	<p>5.1. Разходи за закупуване на преносим компютър (минимум Intel Core i5, RAM 4GB, дисплей до 15.6 inch, Full HD, с включен Windows 10)</p> <p>5.2. Разходи за актуализации на счетоводен и ТРЗ софтуер</p> <p>Общо 5:</p>	<p>брой</p> <p>1</p>	<p>500,00</p>	<p>500,00</p>	<p>не</p>	<p>0</p>
<p>Общо 6:</p>	<p>Общо 6:</p>	<p>брой</p> <p>1</p>	<p>2 000,00</p>	<p>2 000,00</p>	<p>да</p>	<p>1453,44</p>
<p>Общо 6:</p>	<p>Общо 6:</p>	<p>брой</p> <p>1</p>	<p>2 000,00</p>	<p>2 000,00</p>	<p>да</p>	<p>1453,44</p>
<p>Общо 6:</p>	<p>Общо 6:</p>	<p>брой</p> <p>1</p>	<p>2 000,00</p>	<p>2 000,00</p>	<p>да</p>	<p>1453,44</p>

7	обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; - чл. 9, ал. 2, т. 9;	7.1 Разходи за техническо обслужване и винетни такси	година	1	500,00	500,00	да	233,72	
		Общо 7:				500,00		233,72	
8	Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа - чл.9, ал.2, т.15	8.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации - семинари, конференции, срещи, обучения и други мероприятия, членски внос	година	1	2500,00	2500,00	не		
		Общо 8:				2500,00			
9	Финансови разходи в т.ч. банков такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи	9.1. Финансови разходи, в т.ч. банков такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи	година	1	1 500,00	1 500,00	да	1 107,50	
		Общо 9:				1 500,00		1 107,50	
		ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ :							
		149 159,56							
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									
10	Разходи за популяризиране, информирани и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.а	10.1. Разходи за проучване и анализ на територията					да	8016,00	
		10.2. Разходи за поддръжка на интернет страница на МИГ	брой	2	4 010,00	8 020,00			
		10.3. Разходи за публикации и излъчване в медиите	месец	12	144,00	1 728,00	да	1 704,00	
		10.4. Разходи за печатни, рекламни материали и други, свързани с популяризиране на дейността на МИГ	брой	20	233,00	4 660,00	да	2 096,98	
		10.4.1. Плакати за събития, формат А3	брой	50	4,60	230,00	да	230,00	
		10.4.2. Информационен бюлетин, формат А4, пълноцветен, минимум 4 страници	брой	500	4,00	2 000,00	да	2 000,00	
		10.4.3. Календари, стенни трисекционни.	брой	100	6,40	640,00	да	640,00	
		10.4.4. Дъжобни календари, 4+1 цвята	брой	500	0,30	150,00	да	150,00	

10.4.5. Тейфтер формат А5, с термоактивна кожа	брой	200	9,00	1800,00	да	1800,00
10.4.6. Хартиена торбичка с лого, цветен печат	брой	200	1,90	380,00	да	380,00
10.4.7. Химикалка с лого - метален корпус, цветен печат	брой	300	2,70	810,00	да	810,00
10.4.8. Стенен часовник с лого	брой	200	11,50	2300,00	да	2300,00
10.4.9. Рекламни чаши с лого	брой	200	5,90	1180,00	да	1180,00
Общо 10:				23898,00		21 306,98
Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително рoми - чл.9, ал.3, т.3	брой	10	210,00	2 100,00	да	1260,00
Разходи за организиране и провеждане на двудневно (или две едnodневни) обучение на местни лидери, свързано с подготовката и кандидатстването с проектни предложения по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	2	1 220,00	2 440,00	да	2440,00
Разходи за организиране и провеждане на двудневно (или две едnodневни) обучение на местни лидери, свързано с изпълнение и отчитане на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	2	1 220,00	2 440,00	да	2440,00

	11.4. Разходи за организиране и провеждане на годишна конференция за отчет на дейностите и запознаване с плана за 2020 г. - зала, кафе-паузи, консултативни и хартия, лектор (за най-малко петдесет участници)	брой	1	940,00	940,00	да	940,00
Общо 11:				7 920,00	7 080,00		7 080,00
	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:			31 818,00	28 386,98		28 386,98
	ОБЩО РАЗХОДИ :			180 977,56 лв.			139 275,89

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти					
Брой на участниците в обучения		15		10	25
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция		7		19	26

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

НП

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата:

Заличено
съгласно ЗЗЛД

Представяващ МИГ:

Наташа Георгиева /Председател на УС/

Име, фамилия, подпис